

**PERNYATAAN KEBERATAN
ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi
Keberatan (*diisi petugas*) :

Nomor Pendaftaran
Permohonan Informasi :

Tujuan Penggunaan
Informasi :

Identitas Pemohon :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/HP :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

- | | |
|--|---|
| | 1. Permohonan informasi ditolak |
| | 2. Informasi berkala tidak disediakan |
| | 3. Permohonan informasi tidak ditanggapi |
| | 4. Permohonan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| | 5. Permohonan informasi tidak dipenuhi |
| | 6. Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| | 7. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....

.....

.....

.....

.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN

..... (diisi oleh petugas)

Demikian keberatan ini Saya sampaikan. Atas perhatian dan tanggapannya, Saya ucapkan terimakasih

Mengetahui,
Petugas Pelayanan Informasi
(Pernerima Keberatan)

.....

Cipta Karya,20....

Pengaju Keberatan

.....